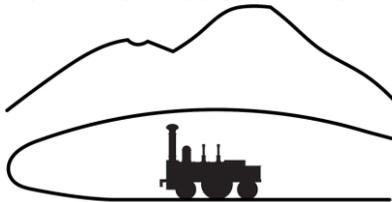


I.C. 1 "DON BOSCO - MELLONI"
PORTICI
Prot. 0003005 del 19/06/2020
C-39-a (Uscita)



I.C. 1° "DON BOSCO MELLONI"



Presidenza Corso Garibaldi, 142 - Portici (NA) Tel. Fax 081/475580
Via Roma, 32 - Portici (NA) Tel. 081/482463 – Fax 081/471036
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L
e-mail: NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT
posta certificata: NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.ic1donboscomelloni.gov.it



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE:
“PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
2014/2020.**

NOTA MIUR A00DGEFID/4878 del 17/04/2020

Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-546

Titolo del progetto: “Scuola Smart”

CUP: E72G20000410007

***AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
PER CONFERIMENTO INCARICO A***

N. 1 COLLAUDATORE

per la realizzazione del PON FESR Smart Class

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99 – Regolamento dell’Autonomia;
- VISTO** il D.Lgs. 165/01 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PTOF per gli aa.ss. 2019/22;
- VISTI** il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID/4878 del 17/04/2020 e la relativa candidatura dell’IC 1° “Don Bosco-Melloni” di Portici (NA) – prot. n. 9953 del 27/04/2020;



VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/10446 del 05/05/2020, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 13.000,00;

VISTO il Piano Integrato FESR autorizzato;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno una figura per curare la progettazione e realizzazione dell'intervento;

E M A N A

un avviso di selezione interno, attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, per l'individuazione del personale indicato in premessa.

Art. 1 – REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

I candidati dovranno:

- Avere conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- Collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 2 - ATTIVITÀ E COMPITI DELLA FIGURA RICHIESTA

L'attività e i compiti della figura esperta sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020

Art. 3 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite mail, all'indirizzo naic8ca001@istruzione.it con oggetto: "**Candidatura Collaudatore PON FESR Smart Class**"- **entro 7 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale.

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà contenere:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, all'uopo costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La



Commissione procederà a *valutazione comparativa* in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella titoli.

Art. 5 - ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso il Dirigente scolastico valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Art. 6 - COMPENSO

È stabilita una retribuzione forfettaria di **€ 130,00 lordo stato** (1% del finanziamento). L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a 6 ore (corrispondente al compenso orario 17,50 lordo dipendente) e dovrà risultare da un apposito registro conservato agli atti della scuola.

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Sepe

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Candidatura Collaudatore per la realizzazione del PON FESR Smart Class

Candidato: _____

Il/La candidato/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel *curriculum vitae* allegato alla candidatura):

<i>Titoli ed Esperienze professionali</i>	<i>Valutazione</i>	<i>N.</i>	<i>PUNTI a cura del candidato</i>	<i>PUNTI a cura della commissione</i>
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	<i>Punti 5</i> – fino a 105 <i>Punti 12</i> – da 105 a 110 <i>Punti 15</i> – 110/110 con lode			
Laurea di primo livello (da indicare solo in alternativa al titolo espresso nella riga precedente)	<i>Punti 5</i> – 1 Titolo <i>Punti 8</i> – 2 Titoli <i>Punti 10</i> – 3 o più Titoli			
Possesso di Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di specializzazione post universitari.	<i>Punti 5</i> – 1 Titolo <i>Punti 8</i> – 2 o più Titoli			
Possesso esperienze di collaudatore nei progetti europei PON FESR/FSE	Punti 10 – 1 esperienza			
Possesso esperienze di gestione della piattaforma GPU nei progetti europei PON FESR/FSE	Punti 10 – 1 esperienza			
Possesso di esperienze nella stesura di avvisi per la selezione del personale e per l'acquisizione beni e servizi nell'ambito dei progetti europei PON FESR/FSE	Punti 10 – 1 esperienza Max 50 punti			
Possesso Certificazione legalmente riconosciuta in ambito TIC (Programmatore, tecnico informatico, ECDL, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE, ecc.)	Punti 10 – 1 cert. professionale Punti 1 – 1 altre certificazioni			
Frequenza corsi sulla gestione dei PON FESR/FSE	Punti 0,5 – 1 corso			
Funzione strumentale per il sostegno dei docenti nell'uso delle TIC	Punti 10 – 1 a.s.			
Animatore Digitale	Punti 10 – 1 a.s.			
Relatore in corsi di formazione per docenti/ATA	Punti 1 – 1 esperienza			
			Totale punti	

Portici, _____

FIRMA