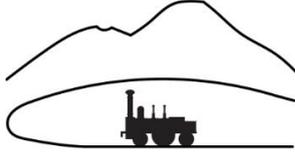


I.C. 1° "DON BOSCO MELLONI"



Presidenza Corso Garibaldi,142 - Portici (NA) Tel. 081/6126943
Via Roma, 32 - Portici (NA) Tel. 081/2158651
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L
e-mail: NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT
posta certificata: NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.ic1donboscomelloni.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. 1 "DON BOSCO - MELLONI"
PORTICI
Prot. 0001290 del 22/02/2024
VI (Uscita)

**AL PERSONALE ATA
ALLA D.S.G.A.
AL SITO WEB
ALL'ALBO ON LINE
ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
ALLA BACHECA ARGO**

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PERSONALE ATA

OGGETTO: PIANO AGENDA SUD- Interventi integrati di Riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno - linea di investimento 1.4 - missione 4 - componente 1 del piano nazionale di ripresa e resilienza - progetto "CALEIDOSCOPIO"

PROGETTO "CALEIDOSCOPIO"

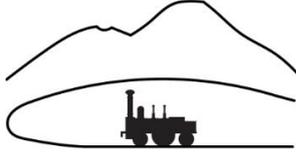
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSE PON-CA-2024-302

CUP: E74D23002760001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. LGS n. 165/2001 - *norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.;*
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1990 - *norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;*
- VISTO** il R.D. n. 2440/1923 - *nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato;*
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 - *regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione-contabile amministrativa delle istituzioni scolastiche;*
- VISTO** il regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, beni, servizi e per la gestione delle minute spese
- VISTI** regolamenti UE n. 1003/2013 (disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 (fondi fcsr) e n. 1304/2013 (fondi fse);
- VISTO** il D.M. n. 176/2023 - **PIANO AGENDA SUD**. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica di cui alla missione 4 – componente 1 – del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu, del programma operativo nazionale "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del programma nazionale "pn scuola e competenze 2021-2027;

ACQUISITA la DELIBERA n. 35 della seduta del 22/11/2023 del Collegio dei Docenti che dispone l'adesione



dell'Istituzione scolastica al **PIANO AGENDA SUD**, teso alla realizzazione di interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, con il progetto **"Caleidoscopio"**;

ACQUISITA la Delibera n. 3 della seduta del 14/12/2023 del Consiglio di Istituto che dispone l'adesione dell'Istituzione scolastica al **PIANO AGENDA SUD**, teso alla realizzazione di interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, con il progetto "Caleidoscopio);

VISTA la Nota di autorizzazione del 05/02/2024 prot. AOOGABMI-16058 dell'iniziativa progettuale "Caleidoscopio" - codice progetto **10.2.2A-FSE PON-CA-2024-302**;

ACQUISITO il decreto di Iscrizione a bilancio delibera n. 1 del Consiglio D'Istituto del 15/02/2024 di variazione del Programma Annuale e. f. 2024 dell'Istituzione scolastica per l'importo di **Euro 29.971,50** (ventinovemilanovecentosettantauno/50);

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa per l'attuazione dell'iniziativa progettuale pertiene al Dirigente scolastico, in qualità di Responsabile unico del procedimento;

RITENUTO di dover selezionare prioritariamente all'interno dell'istituzione scolastica le figure professionali necessarie (docenti/tutor e esperti) per la realizzazione delle attività formative previste dall'intervento progettuale, nonché individuare il personale amministrativo e ausiliario a cui affidare la responsabilità dello svolgimento delle attività tecnico-operative

DISPONE

Il presente avviso interno avente per oggetto la richiesta di disponibilità e la richiesta di indisponibilità del personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente Art.1

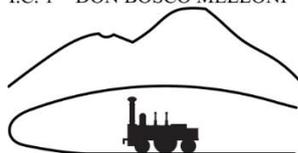
ART. 1 TIPOLOGIA DEI MODULI PROGETTUALI

L'iniziativa progettuale contempla interventi e moduli riconducibili all'azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base" per gli allievi della scuola primaria. Sono previsti i seguenti moduli progettuati:

a) **MODULO COMPETENZE STEM - POTENZIAMENTO DI MATEMATICA**

1. "GIOCAMAT 1" - INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI EXTRACURRICOLARI – ALLIEVI
CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA durata h. 30 n.15 incontri da 2 h
2. "GIOCAMAT 2" - INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI EXTRACURRICOLARI – ALLIEVI
CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA durata h. 30 n.15 incontri da 2 h

b) **MODULO COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE - LABORATORIO DI SCRITTURA**



1. "UNA CITTA' DA FAVOLA" INTERVENTI DIDATTICI INTEGRATIVI EXTRACURRICOLARI - ALLIEVI CLASSI QUARTE SCUOLA PRIMARIA durata h. 30 n.15 incontri da 2h
 2. "L'INVENTASTORIE" LABORATORIO CLASSI QUARTE SCUOLA PRIMARIA durata h. 30 n.15 incontri da 2h
- c) **COMPETENZA MULTILINGUISTICA - LABORATORIO DI LINGUA STRANIERA**
1. "STARTERS 1" CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA durata h. 30 n.15 incontri da 2h
 2. "STARTERS 2" CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA durata h. 30 n.15 incontri da 2h

ART. 2 TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO ATTIVITA' (In collaborazione con DS e DSGA)	ORE
N. 2	Assistenti amministrativi Attività amministrativa	20 cadauno
N. 1	Assistente amministrativo Attività contabile e rendicontazione finanziaria	40
	Totale ore	80

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO ATTIVITA'	ORE totali
N. 15	Collaboratori Scolastici	100

Disponibili a svolgere, in orario aggiuntivo a quello di servizio, attività inerenti le mansioni del profilo professionale di appartenenza connesse all'attuazione dell'iniziativa progettuale.

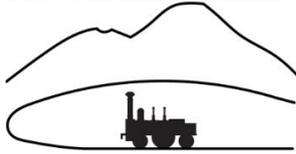
ART. 3 DURATA DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta nel rispetto delle tempistiche progettuali per un numero massimo di ore così stabilito:

- Collaboratori scolastici h. 100
- Supporto tecnico e organizzativo al RUP h. 80 per l'intero progetto

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'interruzione dell'attività.

Trattandosi di attività aggiuntive, esse dovranno essere prestate sempre al di fuori dell'orario di servizio e unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del



progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi progettuali, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

A fronte del conferimento dell'incarico si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL vigente. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.

ART. 5 COMPENSO

Le ore aggiuntive saranno remunerate sulla base delle vigenti tariffe PON e/o contrattuali, in relazione al **profilo professionale di appartenenza** e all'attività effettivamente svolta.

Le ore di servizio, prestate in orario eccedente a quello d'obbligo, saranno documentate in un apposito registro di presenza.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato alla Scuola.

ART. 6 MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di disponibilità o non disponibilità, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 28/02/2024

Durata incarico e compensi

Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al **31/08/2024**.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

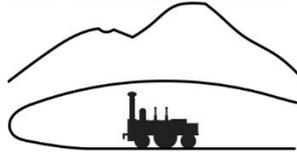
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e in applicazione del nuovo regolamento europeo sulla privacy 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento 2016/679.

ART. 8 CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente Avviso, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli.

ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli Atti, secondo quanto previsto dalla L. 07/08/1990 n. 241 e dall'art. 3 – differimento comma 3 del D.M. 10/01/1996 n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.



ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Pierangela Ronzani.

ART. 11 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web <https://www.ic1donboscomelloni.it/>
- pubblicazione su amministrazione trasparente;
- pubblicazione sul Registro elettronico per la firma di presa visione di ogni docente

Responsabile del Procedimento: **Ronzani Pierangela** – Dirigente scolastico

Responsabile dell'istruttoria e della verifica dei requisiti: **Parente Michelina** – Direttore SGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Pierangela Ronzani

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate