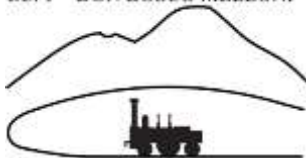




I.C. 1<sup>a</sup> "DON BOSCO MELLONI"



Presidenza Corso Garibaldi,142 - Portici (NA) Tel. 081/6126943  
Via Roma, 32 - Portici (NA) Tel. 081/2158651  
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L  
e-mail: [NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT)  
posta certificata: [NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.ic1donboscomelloni.it](http://www.ic1donboscomelloni.it)

I.C. 1 "DON BOSCO - MELLONI"  
PORTICI  
Prot. 0000460 del 27/01/2026  
VI (Uscita)

Al Direttore S.G.A.  
Al Sito Web d'Istituto  
Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO** – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6 A 4 – Sotto azione ESO4.6. A 4.D – sotto azione interventi di cui al Decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-121**

**CUP: E54D25001970007**

**Titolo: IO SCELGO. IO CRESCO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F) annualità 25-28 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.1 del 12/01/2026

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 28/01/2025;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**VISTO** il Decreto Ministero dell’Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

**VISTO** l’avviso di adesione al Decreto MIM 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

**VISTE** le delibere degli OO.CC competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF

**VISTA** la candidatura n. 9749 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

**VISTA** la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, recante Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”. **Autorizzazione progetti:** assunta prot. 105099 del 19/06/2025, ns prot. 283 del 20/01/2026 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-121 **CUP: E54D25001970007** e con finanziamento complessivo pari ad euro € 44.961,00 (quarantaquattromilanovecentosessantuno/00 euro)

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

**DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto funzionale al corretto iter documentale delle attività previste dal progetto
- b) almeno n° 8 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 50 ore circa pro capite per il personale amministrativo per complessive 100 ore in totale a disposizione
- b) n°30 ore circa pro capite per i collaboratori scolastici, per complessive 240 ore in totale a disposizione da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche

- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
  - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- 2) Collaboratori scolastici:**
- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale docente impegnato nella formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
  - b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
  - c) Fornire assistenza alle disabilità

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12.00 del GIORNO LUNEDI' 2 FEBBRAIO 2026** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**In caso di un numero disponibilità pervenute inferiori a quanto previsto , la dirigente si riserva la possibilità di affidare più incarichi allo stesso personale ATA**

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.ic1donboscomelloni.edu.it/pon/io-scelgo-io-cresco-orientamento/>

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Pierangela Ronzani*  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs82/2005s.m.i.e norme collegate