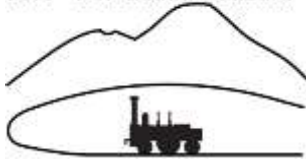




I.C. 1^a "DON BOSCO MELLONI"



Presidenza Corso Garibaldi,142 - Portici (NA) Tel. 081/6126943
Via Roma, 32 - Portici (NA) Tel. 081/2158651
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L
e-mail: NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT
posta certificata: NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.ic1donboscomelloni.it

Al Direttore S.G.A.
Al Sito Web d'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI VALUTATORE/FACILITATORE A VALERE SUL PROGETTO – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6 A 4 – Sotto azione ESO4.6. A 4.D – sotto azione interventi di cui al Decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-121

CUP: E54D25001970007

Titolo: IO SCELGO. IO CRESCO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F) annualità 25-28 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.1 del 12/01/2026

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 28/01/2025;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO il Decreto Ministero dell’Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

VISTO l'avviso di adesione al Decreto MIM 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

VISTE le delibere degli OO.CC competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF

VISTA la candidatura n. 9749 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, recante Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

VISTA l'Autorizzazione assunta prot. 105099 del 19/06/2025, ns prot. 283 del 20/01/2026 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-121 **CUP: E54D25001970007** e con finanziamento complessivo pari ad euro € 44.961,00 (quarantaquattromilanovecentosessantuno/00 euro)

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot. 5386 del 23/06/2025 nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 del finanziamento relativo al progetto codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-121 titolo "IO SCELGO. IO CRESCO" per un importo di € 44.961,00.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RILEVATA la necessità di individuare, altresì, le figure di n.1 facilitatore , n.1 progettista, n.1 referente per la valutazione , di supporto organizzativo per la realizzazione delle attività formative nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, di cui all'oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di :

Figure di supporto organizzativo per la realizzazione delle attività formative:

-n.1 Facilitatore

-n.1 Referente per la valutazione

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero € 25,54 all'ora lordo stato

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull' allegato di partecipazione, correlata all' **autovalutazione titoli** e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, via mail all'indirizzo NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT o via PEC all'indirizzo NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT entro le ore 12:00 del giorno 10/02/2026

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di autovalutazione compilata, il curriculum e la dichiarazione di insussistenza di cause ostative a ricoprire il ruolo.

La griglia di autovalutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
-

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 compiti del VALUTATORE

Competenze:

Conoscenza del Programma Nazionale 2021-2027.

Conoscenza dei sistemi di valutazione per l'accertamento delle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita.

Compiti del Valutatore:

- Garantire, di concerto con tutors ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i vari percorsi formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione, garantendo l'informazione degli esiti conseguiti
- Partecipare a tutte le riunioni, relative al progetto "IO SCELGO IO CRESCO" convocate dal Dirigente Scolastico.
- Partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Compilare la scheda di autovalutazione finale con indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

A fronte dell'attività svolta IC 1 DON BOSCO MELLONI DI PORTICI (NA) si impegna a corrispondere il compenso orario lordo Stato nella misura di € 25,54, lordo stato così come previsto dal CCNL del comparto scuola, **per n. 50h.**

Art. 9 criteri valutazione titoli VALUTATORE

TITOLI	PUNTEGGIO	
LAUREA	Fino a 100 punti 2 Da 101 a 105 punti 3 Da 106 a 110 e lode punti 4	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti per ogni Titolo/incarico	Punteggio max
Esperienza come Valutatore in progetti PON dal 2007	2	12
Esperienza come Facilitatore in progetti PON dal 2007	1	6
Esperienza come Tutor in progetti PON dal 2007/ PNRR	1	6
Esperienza come Esperto in progetti PON PNRR	1	6
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SPECIFICHE		
Corsi di formazione e seminari specifici riconosciuti o promossi dal	1	1

MIM sulla Gestione e progettazione dei Progetti PON		
ALTRE COMPETENZE		
Competenze informatiche certificate	1	1

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica.
Le lauree devono essere lauree di vecchio ordinamento o lauree magistrali.

Art.10 compiti del FACILITATORE

Compiti del Facilitatore:

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e VALUTATORE, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
 - Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività.
 - Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperti e Tutor) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
 - Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.).
 - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto.
 - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi.
 - Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni.
 - Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
 - Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.
- Il continuo monitoraggio da effettuare utilizzando il sistema Informativo predisposto dal Ministero dell'Istruzione rende indispensabile il possesso di competenze informatiche certificate o acquisite mediante esperienze pregresse.

A fronte dell'attività svolta IC1 DON BOSCO MELLONI DI PORTICI (NA) si impegna a corrispondere il compenso orario lordo Stato nella misura di € 25,54 lordo stato così come previsto dal CCNL del comparto scuola, **per n. 50 h.**

Art. 11 criteri valutazione titoli FACILITATORE

TITOLI	PUNTEGGIO	
LAUREA	Fino a 100 punti 2 Da 101 a 105 punti 3 Da 106 a 110 e lode punti 4	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti per ogni Titolo/incarico	Punteggio max
Esperienza come Valutatore in progetti PON dal 2007	1	6
Esperienza come Facilitatore in progetti PON dal 2007	2	12
Esperienza come Tutor in progetti PON dal 2007 PNRR	1	6

Esperienza come Esperto in progetti PON PNRR	1	6
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SPECIFICHE		
Corsi di formazione e seminari specifici riconosciuti o promossi dal MIM sulla Gestione e progettazione dei Progetti PON	1	1
ALTRE COMPETENZE		
Competenze informatiche certificate	1	1

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica. Le lauree devono essere lauree di vecchio ordinamento o lauree magistrali.

Per tutte le figure professionali richieste con il presente avviso si precisa quanto segue:
 1. il possesso di competenze informatiche, anche non certificate, è condizione necessaria per l'assegnazione degli incarichi, e la sua assenza comporta la non ammissione della domanda;
 2. l'assunzione dell'incarico comporta l'obbligo di gestire la piattaforma per la parte di propria competenza; la comprovata incapacità di tale gestione, anche successiva alla nomina, comporterà la revoca dell'incarico

Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte dell'ADG del MIM.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Pierangela Ronzani

Art.13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.ic1donboscomelloni.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pierangela Ronzani
 Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs82/2005s.m.i.e norme collegate

